



## MATRICULA 2021

### I. FICHA DE DATOS PERSONALES

- Nombres y Apellidos del estudiante:
- Grado de Estudio: Fecha y lugar de nacimiento:
- DNI del estudiante: Domicilio:
- El estudiante vive con:  
Con ambos padres ( ) solo con papá ( ) solo con mamá ( ) con abuelos ( ) Otros \_\_\_\_\_
- El estudiante tiene hermanos SI - NO Cuántos lugar que ocupa

<b>DATOS</b>	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
Apellidos		
Nombres		
Fecha de Nacimiento		
Estado Civil		
Dirección domicilio		
Grado de instrucción		
Profesión		
Centro de trabajo/ Razón Social		
Cargo / tiempo que labora		
Ingreso Familiar Mensual		
Teléfono de casa		
Teléfono de oficina		
E - mail		



## II. FICHA CLÍNICA DEL (LA) ESTUDIANTE

1. Grupo sanguíneo: (Encierre la opción en un círculo) **A+ A- B+ B- AB- AB- O+ O-**
2. Ha sido vacunado contra: **Hepatitis "B"** SI ( ) NO ( ) **Influenza** SI ( ) NO ( )
3. Es alérgico/a: Si ( ) No ( )

Alimentos (indique cuáles):

Medicinas (indique cuáles):

Otros \_\_\_\_\_

4. ¿Sufre alguna enfermedad crónica? Si ( ) No ( )

Si la respuesta es SI, explique brevemente \_\_\_\_\_

Qué medicina toma \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta con Seguro para casos de enfermedad o accidente? ¿Cuál?

Escolar ( ) Particular ( ) ESSALUD ( )

Nombre y teléfono de la compañía de seguro \_\_\_\_\_

6. En caso de algún percance y ustedes no puedan venir al colegio, indicar quien podría llevar a su hijo(a) a su casa:

Nombre y apellido \_\_\_\_\_

(indicar parentesco) \_\_\_\_\_

Teléfonos de emergencia (obligatorio):

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono (fijo y celular) \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono (fijo y celular) \_\_\_\_\_



**COMPROMISO DE HONOR**  
(Completar y firmar el documento)

**Nosotros:**

Padre.....DNI.....  
Madre.....DNI.....  
Apoderado (si lo hubiera) .....(parentesco).....  
DNI.....

Del (la) alumno (a)

.....Grado.....  
..... Grado.....  
.....Grado.....

**Conocemos y aceptamos** los principios de este colegio laico comprometido con la fe católica, cuyos principios educativos y pedagógicos están basados en la armonía, donde se fomentan las buenas relaciones, se cultivan los principios y valores morales, sociales y éticos; conscientes de estos fundamentos confiamos la instrucción de nuestro(s) hijo (s) para que alcancen los fines y objetivos de la Institución.

Como los primeros responsables de su formación nos **COMPROMETEMOS A:**

- 1.- **Colaborar** en la tarea educativa **Respetando** las decisiones administrativas, académicas y conductuales que adopte el colegio en beneficio de la educación y formación de nuestro (s) hijo(s).
- 2.- **Ayudar y apoyar a** nuestro(s) hijo(s) para que se adapte con facilidad a las normas y disciplina del Colegio. La autodisciplina es una forma de educar.
- 3.- **Velar** por el buen comportamiento de nuestro(s) hijo (s) inculcándoles el respeto al uniforme escolar, pues comprendemos que cada uno de ellos son la imagen del colegio.
- 4.- **Conocer y hacer cumplir** a nuestro (s) hijo (s) el Reglamento del Educando
- 5.- **Responsabilizarnos** por la puntualidad de nuestro (s) hijo (s), tanto en las clases presenciales como también en las clases virtuales, pues comprendemos que la puntualidad es un valor que debemos cultivar e inculcar.
- 6.- **Proporcionar** a nuestro(s) hijo(s) el material educativo necesario para el buen desarrollo y cumplimiento de su tarea educativa.
- 7.- **Apoyar** a nuestro(s) hijo(s) en su aprendizaje, conociendo que la **nota mínima para aprobar los cursos de: Matemática, Comunicación, Ciencias, Computación e Inglés**, es de **DOCE (12)** en secundaria y **A** en primaria.
- 8.- **Asistir** con puntualidad a las citaciones, reuniones pedagógicas, entrega de reportes académicos y jornadas formativas (virtuales o presenciales) que el colegio programe como parte de la formación de nuestros hijos.
- 9.- **Participar en las actividades extracurriculares** de carácter cultural, cívico, religioso y social.
- 10.- **Participar activa y económicamente** en la autofinanciación de las actividades anuales: Obra Teatral de inglés y Festival Folclórico, adquiriendo las entradas y vestuarios con las que se autofinancia estas actividades
- 11.- **Cancelar** puntualmente el Servicio Educativo de nuestro(s) hijo(s) en las fechas establecidas para evitar el envío de cartas recordatorias, no recibir los **REPORTES ACADÉMICOS, OMITIR LAS CALIFICACIONES EN LAS ACTAS PROMOCIONALES Y NO DAR MOTIVO A LA NO RATIFICACIÓN DE LA MATRÍCULA** para el año siguiente.



12.- **Conocer que, el mes de diciembre** debe ser cancelado entre los OCHO (8) primeros días del mes, ASPECTO QUE ESTA CONTEMPLADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INDECOPI

13.- **Declaro conocer que**, he sido informado con anticipación sobre el costo de las pensiones de enseñanza durante el 2021: **clases virtuales**, Matrícula S/ 697.00 Pensión S/ 697.00  
**clases presenciales**, Pensión S/ 930.00

Y que, las clases presenciales se reiniciarían solo cuando todos podamos ser vacunados o exista un tratamiento que cure la enfermedad.

Que, las pensiones de enseñanza podrán ser incrementadas de acuerdo a las necesidades institucionales, la inflación y/o aumento de precios de los bienes, productos y servicios necesarios para la continuidad de la prestación del servicio educativo.

14.- **Conocer que**, el proceso de matrícula del colegio para el año inmediato superior se inicia la quincena de diciembre y concluye en enero del año siguiente.

15.- **Precisar que**, la persona obligada al pago del servicio educativo u otros, es el Señor/ Señora (completar)

.....

Padre ( ) madre ( ) apoderado o tutor ( ) debidamente acreditado con DNI .....

y con domicilio en .....

16.- **Declara conocer que**, el acceso al sistema SIAGE y los Reportes Académicos sólo serán entregados a los padres de familia o apoderados que se encuentren al día en el pago del servicio educativo.

17.- **Conocer que**, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, dentro del marco de la diversificación curricular y la libre disponibilidad del tercio curricular de las horas, a que está facultada la Institución Educativa, durante el año lectivo puede variarse el cuadro de horas, en procura de optimizar el servicio educativo, asegurando que se cumpla las horas mínimas establecidas para cada nivel

18.- **Assume** el compromiso de no involucrar a la Institución Educativa, en procesos judiciales o extrajudiciales, sobre asunto de tenencia, alimentos, régimen de visitas y otros, de su menor hijo(a) o hijos(as). Asimismo, se comprometen a presentar el poder de representación de su menor hijo(a) contenido en escritura pública debidamente inscrito en registros públicos de Lima, resolución judicial o documento extrajudicial, o carta poder con firmas notariales legalizadas otorgada por ambos padres, según corresponda.

El incumplimiento reiterado de estos principios o normas, condicionará la matrícula y permanencia de nuestro(s) hijo(s) en el colegio

Después de haber leído este documento y estando de acuerdo con cada uno de los aspectos señalados, firmamos como constancia de nuestra aceptación.

Surco, .....de .....2021

.....

Firma del Padre/ DNI

.....

Firma de la Madre/ DNI



**SOLICITA: EXONERACIÓN DE EDUCACION RELIGIOSA**

Yo.....con  
documento de identidad.....padre/ madre del  
alumno(a).....

Que ha sido matriculado(a) en ..... Grado de ..... del colegio San Marcos de  
Monterrico, pido que mi hijo (a) sea Exonerado (a) del área de educación Religiosa por  
profesar la Religión .....

Fecha .....

Firma .....

*La presente exoneración del curso de Religión es válida solo para el año escolar 2021.*